

# REGULAMIN KONKURSU

*To Wy jesteście ludźmi jutra. Przyszłość jest w waszych sercach i rękach*

Jan Paweł II ŚDM, Toronto, 2002

## **„Prowadź Nas Święty Janie Pawle II”**

*Ogólnopolski Konkurs Plastyczny i Filmowy „Karol Wojtyła – jak odkrywać swoje talenty”*

**pod patronatem honorowym**

**Pana Karola Nawrockiego - Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej**

### **I. Cele konkursu:**

1. Ukazanie jak młody Karol Wojtyła może inspirować dzisiejszą młodzież do odkrywania swoich talentów „*Życie inspirujące*”;
2. Propagowanie integralnego życiorysu św. Jana Pawła II i ochrona jego dziedzictwa – świadka wiary, obrońcy godności człowieka i wielkiego autorytetu moralnego;
3. Promocja talentów, rozbudzanie wyobraźni i kreatywności dzieci i uczniów;
4. Kształtowanie inwencji twórczej i wrażliwości artystycznej;
5. Propagowanie literatury i tożsamości polskiej, stanowiących polskie dziedzictwo.

### **II. Organizator, patronat:**

6. Organizatorem Konkursu jest Parlamentarny Zespół ds. Dziedzictwa Świętego Jana Pawła II oraz Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego;
7. przy współpracy z Sekretariatem Konferencji Episkopatu Polski lub patronat biskupów niektórych diecezji;
8. Patronat Honorowy Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Pana Karola Nawrockiego.

### **III. Tematyka konkursu plastycznego:**

Wybierz jedną charakterystyczną scenę z życia młodego Karola Wojtyły i przedstaw ją za pomocą pracy plastycznej.

- 1) Pasje i talenty Karola Wojtyły (teatr, literatura i poezja, wędrówki górskie, kajaki, piłka nożna,...);
- 2) Wiara w życiu Karola Wojtyły źródłem jego wewnętrznej siły (religijne wychowanie w domu rodzinnym, przykład ojca, zaangażowanie Karola w życie Kościoła - ministrant, relacje z rówieśnikami - dobry kolega, zdolny uczeń...);
- 3) Karol Wojtyła - Jan Paweł II - Umiłowanie Ojczyzny.

#### IV. Tematyka konkursu filmowego:

1. Stwórz scenariusz scenki teatralnej na podstawie wybranego fragmentu z dowolnego dzieła literackiego Karola Wojtyły:

- „*Brat naszego Boga*” (dramat o Bracie Albercie- Adamie Chmielowskim, który był malarzem, walczył w Powstaniu Styczniowym, a potem swoją pracownię zamienił na przytułek dla bezdomnych i nędzarzy...);
- „*Przed sklepem u jubilera*” - tematyka małżeńskich problemów;
- „*Hiob*”, „*Jeremiasz*” - to dzieła o tematyce biblijnej

lub sceny z przedstawień, w których występował Karol Wojtyła na podstawie:

- „*Król-Duch*” Juliusza Słowackiego, gdzie grał Bolesława Śmiałego;
- „*Wesela*” Stanisława Wyspiańskiego, gdzie grał Jaśka;
- „*Pana Tadeusza*” Adama Mickiewicza, gdzie grał księdza Robaka;
- „*Balladyna*” Juliusza Słowackiego, gdzie grał Kirkora;
- „*Kordian*” Juliusza Słowackiego, gdzie grał tytułową rolę;
- „*Nie-Boska Komedia*” Zygmunta Krasińskiego, gdzie grał Hrabiego Henryka;
- „*Gucio zaczarowany*” Zofii Urbanowskiej, gdzie grał tytułową rolę;
- „*Śluby panieńskie*” Aleksandra Fredry, gdzie grał Gustawa;
- fragment „*Promethidion*” Cypriana Kamila Norwida

lub dowolnie wybranej sceny z powyższych dzieł.

Nagraj trwający do **150 sekund filmik** z przedstawienia i prześlij zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie.

2. Recytacja lub poezja śpiewana fragmentu utworu:

- „*Pieśń o Bogu ukrytym*”;
- „*Renesansowy psalterz*”;
- „*T ryptyk Rzymski*”;
- „*Pieśń o blasku wody*”;
- „*Matka*”;
- „*Kamieniołom*”;
- „*Profile Cyrenejczyka*”;
- „*Myśląc Ojczyzna*”... i wiele innych (autorstwa Karola Wojtyły).

lub sceny z przedstawień, w których występował Karol Wojtyła na podstawie:

- „*Król-Duch*” Juliusza Słowackiego, gdzie grał Bolesława Śmiałego;
- „*Wesele*” Stanisława Wyspiańskiego, gdzie grał Jaśka;
- „*Pana Tadeusza*” Adama Mickiewicza, gdzie grał księdza Robaka;
- „*Balladyna*” Juliusza Słowackiego, gdzie grał Kirkora;
- „*Kordian*” Juliusza Słowackiego, gdzie grał tytułową rolę;
- „*Nie-Boska Komedia*” Zygmunta Krasińskiego, gdzie grał Hrabiego Henryka;
- „*Gucio zaczarowany*” Zofii Urbanowskiej, gdzie grał tytułowego bohatera;

- „*Śluby panińskie*” Aleksandra Fredry, gdzie grał Gustawa;
- fragment „*Promethidion*” Cypriana Kamila Norwida lub dowolnie wybranej sceny z powyższych dzieł.

Recytacja lub poezja śpiewana nie może przekroczyć **150 sekund**.

#### V. Uczestnicy konkursu:

9. Konkurs jest adresowany do dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych;
10. Prace uczestników będą oceniane w następujących kategoriach:

##### A. Konkurs plastyczny

- 10.1) I kategoria – przedszkola/oddziały przedszkolne,
- 10.2) II kategoria - klasy I - IV szkoły podstawowej.

##### B. Konkurs filmowy

- a) I kategoria – klasy V - VIII szkoły podstawowej,
- b) II kategoria - szkoły ponadpodstawowe.

#### VI. Prace konkursowe:

##### A. Konkurs plastyczny

Każdy uczestnik konkursu wykonuje **indywidualnie jedną** pracę plastyczną:

- 10.3) format pracy: A4 (przedszkola), A3 (szkoły podstawowe),
- 10.4) technika **płaska** - malarstwo na papierze, rysunek, pastel, batik, collage, inne (bez użycia artykułów spożywczych typu ryż, kasza, makaron itp.),
- 10.5) pracę należy opatrzyć czytelną metryczką (według poniższego wzoru) **umieszczoną trwale na odwrocie pracy:**

**Imię i nazwisko uczestnika**  
**Wiek dziecka** (w przypadku przedszkola)  
**Klasa** (w przypadku szkoły podstawowej)  
**Placówka** (pełna nazwa, adres, telefon)  
**Imię i nazwisko opiekuna** (nauczyciela lub rodzica)  
**Temat pracy** (pełna nazwa tematu)

##### B. Konkurs filmowy

Każdy uczestnik konkursu nagrywa krótki, maksymalnie 150-sekundowy film do mediów społecznościowych nagrany w dowolnej technice smartfonem w orientacji pionowej lub poziomej.

W przypadku filmu grupowego uczestnikiem konkursu może być tylko 1 uczeń – autor filmu.

- 1) format pracy: AVI lub MPEG-4 (mp4),
- 2) film musi zawierać w formie napisów nazwę konkursu: „**Prowadź nas, Święty Janie Pawle II**”, zgodnie z wizją autora (na planszy początkowej, końcowej lub w inny sposób),
- 3) Uczestnictwo w Konkursie wymaga przesłania Pracy Konkursowej za pomocą jednej z poniższych metod:

- a) za pomocą linku ważnego przez minimum 14 dni do pobrania z serwisów np. Google Drive, Microsoft OneDrive, Dropbox, przesłanego na adres email: [konkurs@dziedzictwojp2.pl](mailto:konkurs@dziedzictwojp2.pl) wraz z wypełnioną, podpisaną i zeskanowaną lub sfotografowaną Kartą Zgłoszeniową.

W tytule wiadomości należy wpisać: **KONKURS FILMOWY: „PROWADŹ NAS ŚWIĘTY JANIE PAWLE II”**, a w treści wiadomości podając następujące dane:

- Imię i nazwisko uczestnika,
- Klasa,
- Placówka (pełna nazwa, adres, telefon),
- Imię i nazwisko opiekuna - nauczyciela lub rodzica.

- b) lub na nośniku cyfrowym: płyta CD/DVD, pendrive –  
wybrany nośnik wraz z **Kartą Zgłoszeniową** należy przesać pocztą lub za pośrednictwem przesyłki kurierskiej lub dostarczyć osobiście na adres: **Biuro Poselskie Andrzeja Gawrona**, ul. Edyty Stein 1, 42-700 Lubliniec (z dopiskiem na kopercie: KONKURS FILMOWY: „PROWADŹ NAS ŚWIĘTY JANIE PAWLE II”).

Nośniki nie podlegają zwrotowi.

## VII. Kryteria Oceny

11. Zgodność z tematyką konkursu i jej trafne przedstawienie – Rozdział III niniejszego Regulaminu.
12. Oryginalność i pomysłowość w ukazaniu tematyki Konkursu.
13. Jakość i walory estetyczne pracy konkursowej:
  - A. **Konkurs Filmowy**: scenariusz, montaż, gra aktorska, jednorodny przekaz.
  - B. **Konkurs Plastyczny**: estetyka wykonania pracy, technika artystyczna, wysiłek włożony przez ucznia, dobór kompozycji i środków wyrazu.

## VIII. Terminy Konkurs plastyczny

1. Zgłoszenia uczniów do udziału w konkursie – do **15 lutego 2026 r.** (Ze względu na okres ferii zimowych uwzględnione zostanie również zgłoszenie do uczestnictwa w konkursie przesłane z opóźnieniem).
2. Wysłanie prac na etap diecezjalny – do **16 marca 2026 r.**
3. Etap diecezjalny – do **31 marca 2026 r.**
4. Przekazanie prac i listy laureatów (maksymalnie **po 4** , czyli **1-3 miejsce plus wyróżnienie** z każdej kategorii) do etapu ogólnopolskiego – do **14 kwietnia 2026 r.**
5. Etap ogólnopolski – do **14 maja 2026 r.**
6. Ogłoszenie list laureatów na stronie internetowej – **18 maja 2026 r.**
7. Uroczyste podsumowanie konkursu – **termin i miejsce gali podsumowującej zostaną ogłoszone wraz z wynikami konkursu.**

## IX. Konkurs filmowy

1. Zgłoszenia uczniów do udziału w konkursie – do **2 marca 2026 r.**
2. Wysłanie prac – **31 marca 2026 r. do godziny 23.59.00**
3. Ogłoszenie list laureatów – **18 maja 2026 r.**
4. Uroczyste podsumowanie konkursu – **termin i miejsce gali podsumowującej zostaną ogłoszone wraz z wynikami konkursu**

## X. Zgłoszenia:

1. Zgłoszenie Uczestnika do konkursu plastycznego (zgodnie z terminem wskazanym w Rozdz. VIII) następuje drogą elektroniczną za pomocą zeskanowanego lub sfotografowanego formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu na adres e-mail wydziału właściwej Kurii Diecezjalnej (lista adresów e-mail odpowiedniej Kurii w Załączniku nr 3).
2. Zgłoszenie Uczestnika konkursu filmowego (zgodnie z terminem wskazanym w Rozdz. VI Regulaminu) następuje drogą elektroniczną za pomocą zeskanowanego lub sfotografowanego formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu na adres [konkurs@dziedzictwojp2.pl](mailto:konkurs@dziedzictwojp2.pl)
3. Zgłoszenia Uczestnika Konkursu dokonuje Nauczyciel Szkoły/Przedszkola/Placówki wypełniając formularz dla każdego ucznia odrębnie.
4. Niezbędne formularze można pobrać ze strony konkursowej dostępnej na:  
<http://www.dziedzictwojp2.pl/>

## XI. Nagrody

1. Nagrody rzeczowe otrzymają wszyscy **laureaci konkursu etapu ogólnopolskiego.**
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do przyznania dowolnej liczby wyróżnień (niezależnie od kategorii i przynależności terytorialnej uczestników).

3. Fundatorami nagród są: Kancelaria Prezydenta RP, Organizatorzy oraz współpracujący z nimi z nim sponsorzy, a także partnerzy wspierający realizację działań o charakterze dydaktycznym i wychowawczym.
2. Wybrane prace plastyczne zakwalifikowane do konkursu ogólnopolskiego zostaną wyeksponowane podczas wystawy. Prace filmowe będą udostępniane w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych.

## XII. Przetwarzanie Danych Osobowych

14. Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu są wspólnie:
  - **Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego** z siedzibą w Warszawie, adres do korespondencji: ul. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa (współadministrator nr 1) oraz
  - **Parlamentarny Zespół ds. Dziedzictwa Świętego Jana Pawła II** z siedzibą ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa (współadministrator nr 2),  
działający jako współadministratorzy danych osobowych w rozumieniu art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanego dalej: „**RODO**”).
15. Informujemy, że pomiędzy **Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego** a **Parlamentarnym Zespołem ds. Dziedzictwa Świętego Jana Pawła II** została zawarta umowa o współadministrowaniu danymi osobowymi uczestników Konkursu oraz opiekunów. Oznacza to, że każdy z tych podmiotów przetwarza dane osobowe we wspólnie uzgodnionym celu i zakresie. Informacja o zasadniczej treści tej umowy jest dostępna u Organizatorów Konkursu.
16. Cel i sposób przetwarzania danych przez Współadministratorów danych osobowych wynika z Umowy o współadministrowaniu. W szczególności Strony ustaliły, że wspólnym celem przetwarzania jest wspólna organizacja Konkursu „*Prowadź nas Święty Janie Pawle II*” (zwana dalej: „**Konkuresem**”) w dniach 2 marca – 30 czerwca 2026 roku.
17. Współadministrator nr 1 wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw pod adresem e-mail: inspektor.rodos@mt514.pl. lub pisemnie na adres do korespondencji: Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego, ul. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa;
18. Dane osobowe Uczestników Konkursu oraz ich opiekunów prawnych przetwarzane są w szczególności w zakresie:
  - 1) *imienia i nazwiska Uczestnika Konkursu;*
  - 2) *wieku Uczestnika, klasy, nazwy i adresu placówki edukacyjnej, do której uczęszcza;*
  - 3) *imienia i nazwisko opiekuna Uczestnika (nauczyciela lub rodzica);*
  - 4) *wizerunek:*
    - 1.a) *laureata Konkursu* – utrwalony w dokumentacji fotograficznej lub audiowizualnej sporządzanej w związku z Konkursem, w szczególności podczas gali podsumowującej lub wydarzeń towarzyszących oraz
    - 1.b) *uczestników Konkursu filmowego* – utrwalony w materiałach audiowizualnych stanowiących prace konkursowe, w zakresie, w jakim Uczestnik samodzielnie lub za pośrednictwem opiekuna prawnego udostępnił swój wizerunek w zgłoszonej pracy konkursowej,

– wyłącznie w celach związanych z realizacją Konkursu, dokumentacją jego przebiegu oraz publikacją wyników Konkursu.

19. Dane osobowe przetwarzane są w celu:

- 1) organizacji i przeprowadzenia Konkursu,
- 2) oceny prac konkursowych i wyłonienia laureatów,
- 3) przyznania nagród,
- 4) publikacji informacji o wynikach Konkursu, w tym w na stronach internetowych Organizatorów i w mediach społecznościowych,
- 5) realizacji działań promujących Konkurs oraz jego cele statutowe,
- 6) dochodzenie lub obrona roszczeń związanych z czynnościami zrealizowanymi w ramach niniejszego Konkursu (podstawę przetwarzania stanowi w tym przypadku art. 6 ust. 1 lit f RODO),
- 7) archiwizacji dokumentacji Konkursu zgodnie z przepisami prawa.

20. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do realizacji Konkursu zgodnie z Regulaminem, w tym utrwalenie i wykorzystanie wizerunku Uczestników zawartego w pracach konkursowych (np. materiałach wideo) zgłoszonych przez nich dobrowolnie w ramach Konkursu,
- b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Organizatora polegający na dokumentowaniu przebiegu Konkursu oraz informowaniu o jego wynikach,
- c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą, w zakresie przetwarzania wizerunku Laureatów Konkursu w celach promocyjnych i marketingowych, w szczególności poprzez jego publikację na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz materiałach promocyjnych Organizatora.

21. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 1 roku niezbędny do realizacji Konkursu, a po jego zakończeniu przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

22. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Organizatorami przy realizacji Konkursu (w szczególności podmiotom zapewniającym obsługę techniczną, informatyczną, medialną, wydziałom katechetycznym diecezji polskich), wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Konkursu i na podstawie stosownych umów. Dokumentacja fotograficzna oraz informacja o laureatach i wynikach Konkursu może być przekazywana do mediów celem relacjonowania wydarzenia. W przypadku zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku dane osobowe laureatów Konkursu mogą zostać przekazane portalowi społecznościowemu Facebook – zgodnie z treścią zezwolenia.

23. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych,
- b) sprostowania swoich danych osobowych,
- c) usunięcia swoich danych osobowych,
- d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- e) przenoszenia swoich danych osobowych,
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - więcej informacji pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/p/skargi>.

24. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

25. Dane co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). Jednak w związku z publikacją wizerunku laureatów na mediach społecznościowych, w tym na platformie społecznościowej Facebook może dochodzić do przekazywania danych poza Europejski Obszar

Gospodarczy tj. do USA. Wobec USA Komisja Europejska wydała decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony. Decyzja obejmuje firmy uczestniczące w programie Data Privacy Framework. Administrator współpracuje jedynie z firmami uczestniczącymi w tym programie. Więcej informacji: <https://www.dataprivacyframework.gov/s/>.

26. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w Konkursie.

### **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Zgłoszenie do konkursu jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość zmian w niniejszym Regulaminie.
3. We wszystkich kwestiach spornych decydują Organizatorzy.
4. Uczestnik Konkursu, z chwilą zgłoszenia pracy konkursowej, udziela Organizatorom nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z nadesłanej pracy konkursowej, w tym pracy filmowej, bez ograniczeń terytorialnych, na czas nieoznaczony.
5. Licencja, o której mowa powyżej, obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - a.a) utrwalanie i zwielokrotnianie pracy konkursowej – wytwarzanie egzemplarzy pracy dowolną techniką, w tym techniką cyfrową;
  - a.b) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem egzemplarzy pracy;
  - a.c) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
  - a.d) publiczne udostępnianie pracy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w Internecie, na stronach internetowych Organizatorów oraz w mediach społecznościowych (m.in. Facebook, Instagram, YouTube);
  - a.e) wykorzystanie pracy w celach informacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych oraz dokumentacyjnych związanych z Konkursem i działalnością statutową Organizatorów.
6. Uczestnik Konkursu zezwala Organizatorom na dokonywanie opracowań pracy konkursowej, w tym jej skracanie, montaż, zestawianie z innymi utworami, dodawanie napisów lub oznaczeń graficznych, o ile nie narusza to dobrego imienia autora.
7. Uczestnik oświadcza, że:
  - a.a) przysługują mu pełne autorskie prawa majątkowe do zgłoszonej pracy konkursowej,
  - a.b) praca nie narusza praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych, dóbr osobistych ani prawa do wizerunku.
8. W przypadku, gdy Uczestnikiem Konkursu jest osoba małoletnia, udzielenie licencji następuje przez jej przedstawiciela ustawowego, który składa stosowne oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym.
9. Prace konkursowe przechodzą na własność Organizatora.
10. Na uroczyste podsumowanie konkursu laureaci wraz z opiekunem przyjeżdżają na koszt własny lub placówki delegującej.

**Formularz zgłoszenia do Konkursu Plastycznego**

**„Prowadź nas Święty Janie Pawle II”**

**(PROSIMY O WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI)**

Zgłoszenie i dane Uczestnika Konkursu:

<i>Imię</i>	<i>Nazwisko</i>
<i>Data Urodzenia</i>	
<i>Klasa, do której uczęszcza uczeń oraz pełna nazwa szkoły wraz z adresem placówki</i>	

Dane Nauczyciela

<i>Imię</i>	<i>Nazwisko</i>
<i>Numer telefonu</i>	
<i>e-mail</i>	

Zgłoszenie jest równoznaczne z akceptacją regulaminu Konkursu.

**Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły/Przedszkola/Placówki**

# Klauzula informacyjna RODO dla uczestników Konkursu oraz opiekunów prawnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informujemy, że:

## Współadministratorzy Danych Osobowych

Współadministratorami Pana/Pani danych osobowych są:

- **Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego** (dalej: „*Współadministrator nr 1*” lub „*Muzeum*”), adres: ul. Prymasa Augusta Hlonda 1, 02-972 Warszawa, adres do korespondencji: al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa, zarejestrowanym w Rejestrze Instytucji Kultury pod numerem 96/2016, NIP 9512414063, Regon 364481345; kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy drogą tradycyjną na adres wskazany powyżej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [inspektor.rodod@mt514.pl](mailto:inspektor.rodod@mt514.pl) ;
- **Parlamentarny Zespół ds. Dziedzictwa Świętego Jana Pawła II** (dalej: „*Współadministrator nr 2*” lub „*Zespołem parlamnetarnym*”), adres: ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa; kontakt z Współadministratorem nr 2 jest możliwy drogą tradycyjną na adres wskazany powyżej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [konkurs@dziedzictwojp2.pl](mailto:konkurs@dziedzictwojp2.pl);

zwani dalej „*Współadministratorami*”.

## Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzamy dane osobowe dziecka uczestniczącego w Konkursie oraz dane osobowe ich opiekunów prawnych:

- 1) w związku z udziałem Pana/Pani dziecka w organizowanym przez Współadministratorów Konkursie „*Prowadź Nas Święty Janie Pawle II*” w charakterze uczestnika oraz emisją w Internecie, mediach społecznościowych informacji na temat Konkursu oraz jego laureatów (na podstawie pisemnej zgody, art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 2) dla celów reklamowych oraz działań promocyjnych, związanych z działalnością statutową Współadministratorów, tj. z uwagi na niezbędność przetwarzania dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 3) w celu organizacji i realizacji Konkursu, w tym publikacji prac konkursowych oraz materiałów filmowych i fotograficznych z gali wręczenia nagród laureatom Konkursu, w serwisach internetowych Facebook, Instagram, YouTube oraz na stronie internetowej oraz fanpage’ach Współadministratorów na portalach społecznościowych (w oparciu o zgodę na rozpowszechnienie wizerunku zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych), tj. z uwagi na niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Współadministratorem (tj. na podstawie pisemnej zgody art. 6 ust. 1 lit a RODO);
- 4) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Współadministratorów, rozumianego jako możliwość dochodzenia lub obrony przez Administratora Danych roszczeń związanych z realizacją Projektu (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

## Okres przechowywania danych

Dane osobowe dziecka oraz ich opiekunów prawnych będą przetwarzane:

- 1) 1 rok od daty zakończenia Konkursu - dla celów archiwizacji, promocji i obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub do zgłoszenia zasadnego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Współadministratorów;

- 2) bezterminowo – w zakresie utrwalenia i publikacji materiałów filmowych i fotograficznych z wizerunkiem (na podstawie zgody i ustawie o *prawie autorskim i prawach pokrewnych*, w tym w zakresie ich emisji na kanale YouTube oraz na platformie społecznościowej Facebook Współadministratorów – z możliwością cofnięcia zgody.

## **Odbiorcy danych**

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na nasze zlecenie, m.in. dostawcom usług IT, kancelariom prawnym, fotografom i innym podmiotom współpracującym z Organizatorami przy realizacji Konkursu (w szczególności podmiotom zapewniającym obsługę techniczną, informatyczną, medialną), wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Konkursu i na podstawie stosownych umów. Dokumentacja fotograficzna oraz informacja o laureatach i wynikach Konkursu może być przekazywana do mediów celem relacjonowania wydarzenia. W przypadku zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku dane osobowe laureatów Konkursu mogą zostać przekazane portalowi społecznościowemu Facebook – zgodnie z treścią zezwolenia.

## **Zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec uczestników Konkursów oraz ich opiekunów prawnych skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na ich sytuację.

## **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, każdej osobie fizycznej przysługują następujące prawa:

- 1) prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych (jeżeli nie ma podstaw do tego, aby były przetwarzane dane osobowe, można żądać ich usunięcia);
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (można żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych działań, jeżeli posiadane dane są nieprawidłowe lub przetwarzane są bezpodstawnie; lub jeżeli ich usunięcie nie jest możliwe z uwagi na potrzebę ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń);
- 5) prawo do przenoszenia danych (prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych dostarczonych na podstawie zgody; można też zlecić przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi);
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

W celu wykonania swoich praw możesz skierować żądanie pod adres email lub pocztą na adresy siedzib poszczególnych Współadministratorów. Każdej osobie również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna ona, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

## **Informacja o dobrowolności podania danych**

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz jest nierozdzielnie związane z udziałem Twojego dziecka w Konkursie.

## Informacja o przekazywaniu danych poza EOG

Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). Jednak w związku z emisją prac Konkursowych, materiałów filmowych oraz fotograficznych dotyczących Konkursu na Instagramie oraz Facebook może dochodzić do przekazywania danych dziecka poza Europejski Obszar Gospodarczy, tj. do USA. Wobec USA Komisja Europejska wydała decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony. Decyzja obejmuje firmy uczestniczące w programie Data Privacy Framework. Administrator współpracuje jedynie z firmami uczestniczącymi w tym programie. Więcej informacji: <https://www.dataprivacyframework.gov/s/>.

## Zasadnicze uzgodnienia pomiędzy Współadministratorami

1. Uprzejmie informujemy, że pomiędzy Muzeum a Zespołem Parlamentarnym została zawarta umowa o współadministrowaniu danymi osobowymi uczestników Konkursu. Oznacza to, że każdy z tych podmiotów przetwarza dane osobowe we wspólnie uzgodnionym celu i zakresie. Zgodnie z art. 26 ust. 2 zadanie drugie RODO, przekazywanie niniejszej informacji stanowi udostępnienie zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów, których dane kontaktowe zostały wskazane w klauzuli informacyjnej Przetwarzania danych Osobowych powyżej, w zakresie współadministrowania przetwarzaniem danych osobowych,
2. Cel i sposób przetwarzania danych przez Współadministratorów danych osobowych wynika z Umowy o współadministrowaniu. W szczególności Strony ustaliły, że wspólnym celem przetwarzania jest wspólna organizacja Ogólnopolskie Konkursu Plastycznego i Filmowego „Karol Wojtyła – jak odkrywać swoje talenty” pn. „Prowadź Nas Święty Janie Pawle II” (dalej: „Konkurs”).

Zadanie	Współadministrator realizujący
wypełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13-14 RODO względem osób, których dane dotyczą - § 4 ust. 2 pkt 1) Umowy	Współadministrator nr 1 w zakresie zgłoszenia uczestników konkursu plastycznego; Współadministrator nr 2 w zakresie uzyskania zgody na przetwarzanie wizerunku uczestników Konkursu oraz zgłoszeń uczestników konkursu filmowego;
realizacja praw, określonych w rozdziale III RODO, względem osób, których dane dotyczą - § 4 ust. 2 pkt 2) Umowy	Każdy ze Współadministratorów we własnym zakresie
zawieranie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych z podmiotami przetwarzającymi dane w imieniu Współadministratorów (jeśli dotyczy)	Współadministrator nr 2 działający w imieniu wszystkich Współadministratorów na podstawie nadanego mu pełnomocnictwa.
merytoryczne wsparcie Współadministradora, u którego wystąpiło naruszenie ochrony danych osobowych, w tym w zakresie (jeśli dotyczy): <ul style="list-style-type: none"><li>• analiza obowiązków związanych ze zgłaszaniem naruszenia ochrony danych osobowych Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz zawiadaniem osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, wraz z przygotowaniem projektów zgłoszeń i zawiadomień,</li><li>• zapewnienie reprezentacji Współadministradora, u którego wystąpiło naruszenie ochrony danych osobowych przez pełnomocnika,</li><li>• z uwzględnieniem zasad współpracy określonych w § 10 Umowy</li></ul>	Każdy ze Współadministratorów we własnym zakresie
po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy - dalsze przechowywanie danych osobowych, a także dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych, w terminach określonych przez obowiązujące przepisy prawa oraz w celu wykonania obowiązków wynikających z art. 5 ust. 2 RODO, w tym także działanie we	Każdy ze Współadministratorów we własnym zakresie

wskazany zakres w imieniu i na rzecz wszystkich Współadministratorów, wraz z upoważnieniem do zawierania umów w imieniu i na rzecz wszystkich Współadministratorów, w celu wykonania obowiązków prawnych związanych z przechowywaniem dokumentów, a także udostępnianie przechowywanej dokumentacji w przypadku uzasadnionego prawnie żądania Współadministradora, (jeśli dotyczy)	
zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, które spełniać będą wszelkie wymogi RODO	Każdy ze Współadministratorów we własnym zakresie
dokonywanie okresowych przeglądów środków określonych w pkt 1 powyżej, zgodnie z art. 32 ust. 1 lit. d) RODO	Każdy ze Współadministratorów we własnym zakresie
udzielanie Współadministratorowi wsparcia w wypełnianiu obowiązków odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie realizacji ich praw określonych w rozdziale III RODO	pozostali Współadministratorzy
dokonanie przed rozpoczęciem przetwarzania oceny skutków planowanych operacji przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 35 RODO, w zakresie współadministrowanych celów przetwarzania o których mowa w preambule Umowy, o ile jest ona niezbędna w ramach procesu	Współadministrator nr 2
ocena i ewentualne zgłoszenie, stwierdzonego przez Współadministradora, naruszenia ochrony danych osobowych, do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z art. 33 RODO, z uwzględnieniem zasad współpracy Współadministratorów określonych w Umowie, w szczególności przewidzianych w umowie	Każdy ze Współadministratorów we własnym zakresie
zawiadamianie osób, których dane dotyczą, o stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 34 RODO, z uwzględnieniem zasad współpracy Współadministratorów określonych w umowie, w szczególności: przeprowadzenia konsultacji w sprawie treści zawiadomienia oraz proponowanych środków mających na celu zniwelowanie ryzyka związanego z zaistniałym naruszeniem po stronie osób, których danych dotyczyło naruszenie	Każdy ze Współadministratorów we własnym zakresie

## Punkt kontaktowy

Współadministratorzy ustanowili wspólny punkt kontaktowy, z którym Pan/Pani może się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem:

- za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: **Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego z siedzibą w Warszawie, adres do korespondencji: ul. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa,**
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: [inspektor.rodod@mt514.pl](mailto:inspektor.rodod@mt514.pl).

Niezależnie od wyznaczenia wyżej punktu kontaktowego, Uczestnik Konkursu, może kontaktować się w sprawie przetwarzania swoich danych z każdym z Współadministratorów pod adresem wskazanym w punkcie I powyżej.

***Formularz zgłoszenia do Konkursu Filmowego***

***„Prowadź nas Święty Janie Pawle II”***

***(PROSIMY O WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI)***

Zgłoszenie i dane Uczestnika Konkursu:

<i>Imię</i>	<i>Nazwisko</i>
<i>Data Urodzenia</i>	
<i>Klasa, do której uczęszcza uczeń oraz pełna nazwa szkoły wraz z adresem placówki</i>	

Dane Nauczyciela

<i>Imię</i>	<i>Nazwisko</i>
<i>Numer telefonu</i>	
<i>e-mail</i>	

Zgłoszenie jest równoznaczne z akceptacją regulaminu Konkursu.

***Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły/Przedszkola/Placówki***

# Klauzula informacyjna RODO dla uczestników Konkursu oraz opiekunów prawnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informujemy, że:

## Współadministratorzy Danych Osobowych

Współadministratorami Pana/Pani danych osobowych są:

- **Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego** (dalej: „*Współadministrator nr 1*” lub „*Muzeum*”), adres: ul. Prymasa Augusta Hlonda 1, 02-972 Warszawa, adres do korespondencji: al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa, zarejestrowanym w Rejestrze Instytucji Kultury pod numerem 96/2016, NIP 9512414063, Regon 364481345; kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy drogą tradycyjną na adres wskazany powyżej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [inspektor.rodod@mt514.pl](mailto:inspektor.rodod@mt514.pl) ;
- **Parlamentarny Zespół ds. Dziedzictwa Świętego Jana Pawła II** (dalej: „*Współadministrator nr 2*” lub „*Zespołem parlamnetarnym*”), adres: ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa; kontakt z Współadministratorem nr 2 jest możliwy drogą tradycyjną na adres wskazany powyżej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [konkurs@dziedzictwojp2.pl](mailto:konkurs@dziedzictwojp2.pl);

zwani dalej „*Współadministratorami*”.

## Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzamy dane osobowe dziecka uczestniczącego w Konkursie oraz dane osobowe ich opiekunów prawnych:

- 1) w związku z udziałem Pana/Pani dziecka w organizowanym przez Współadministratorów Konkursie „*Prowadź Nas Święty Janie Pawle II*” w charakterze uczestnika oraz emisją w Internecie, mediach społecznościowych informacji na temat Konkursu oraz jego laureatów (na podstawie pisemnej zgody, art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 2) dla celów reklamowych oraz działań promocyjnych, związanych z działalnością statutową Współadministratorów, tj. z uwagi na niezbędność przetwarzania dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 3) w celu organizacji i realizacji Konkursu, w tym publikacji prac konkursowych oraz materiałów filmowych i fotograficznych z gali wręczenia nagród laureatom Konkursu, w serwisach internetowych Facebook, Instagram, YouTube oraz na stronie internetowej oraz fanpage’ach Współadministratorów na portalach społecznościowych (w oparciu o zgodę na rozpowszechnienie wizerunku zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych), tj. z uwagi na niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Współadministratorkę (tj. na podstawie pisemnej zgody art. 6 ust. 1 lit a RODO);
- 4) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Współadministratorów, rozumianego jako możliwość dochodzenia lub obrony przez Administratora Danych roszczeń związanych z realizacją Projektu (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

## Okres przechowywania danych

Dane osobowe dziecka oraz ich opiekunów prawnych będą przetwarzane:

- 1) 1 rok od daty zakończenia Konkursu - dla celów archiwizacji, promocji i obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub do zgłoszenia zasadnego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Współadministratorów;

- 2) bezterminowo – w zakresie utrwalenia i publikacji materiałów filmowych i fotograficznych z wizerunkiem (na podstawie zgody i ustawie o *prawie autorskim i prawach pokrewnych*, w tym w zakresie ich emisji na kanale YouTube oraz na platformie społecznościowej Facebook Współadministratorów – z możliwością cofnięcia zgody.

## **Odbiorcy danych**

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na nasze zlecenie, m.in. dostawcom usług IT, kancelariom prawnym, fotografom i innym podmiotom współpracującym z Organizatorami przy realizacji Konkursu (w szczególności podmiotom zapewniającym obsługę techniczną, informatyczną, medialną), wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Konkursu i na podstawie stosownych umów. Dokumentacja fotograficzna oraz informacja o laureatach i wynikach Konkursu może być przekazywana do mediów celem relacjonowania wydarzenia. W przypadku zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku dane osobowe laureatów Konkursu mogą zostać przekazane portalowi społecznościowemu Facebook – zgodnie z treścią zezwolenia.

## **Zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec uczestników Konkursów oraz ich opiekunów prawnych skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na ich sytuację.

## **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, każdej osobie fizycznej przysługują następujące prawa:

- 1) prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych (jeżeli nie ma podstaw do tego, aby były przetwarzane dane osobowe, można żądać ich usunięcia);
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (można żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych działań, jeżeli posiadane dane są nieprawidłowe lub przetwarzane są bezpodstawnie; lub jeżeli ich usunięcie nie jest możliwe z uwagi na potrzebę ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń);
- 5) prawo do przenoszenia danych (prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych dostarczonych na podstawie zgody; można też zlecić przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi);
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

W celu wykonania swoich praw możesz skierować żądanie pod adres email lub pocztą na adresy siedzib poszczególnych Współadministratorów. Każdej osobie również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna ona, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

## **Informacja o dobrowolności podania danych**

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz jest nierozdzielnie związane z udziałem Twojego dziecka w Konkursie.

## Informacja o przekazywaniu danych poza EOG

Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). Jednak w związku z emisją prac Konkursowych, materiałów filmowych oraz fotograficznych dotyczących Konkursu na Instagramie oraz Facebook może dochodzić do przekazywania danych dziecka poza Europejski Obszar Gospodarczy, tj. do USA. Wobec USA Komisja Europejska wydała decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony. Decyzja obejmuje firmy uczestniczące w programie Data Privacy Framework. Administrator współpracuje jedynie z firmami uczestniczącymi w tym programie. Więcej informacji: <https://www.dataprivacyframework.gov/s/>.

## Zasadnicze uzgodnienia pomiędzy Współadministratorami

1. Uprzejmie informujemy, że pomiędzy Muzeum a Zespołem Parlamentarnym została zawarta umowa o współadministrowaniu danymi osobowymi uczestników Konkursu. Oznacza to, że każdy z tych podmiotów przetwarza dane osobowe we wspólnie uzgodnionym celu i zakresie. Zgodnie z art. 26 ust. 2 zadanie drugie RODO, przekazywanie niniejszej informacji stanowi udostępnienie zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów, których dane kontaktowe zostały wskazane w klauzuli informacyjnej Przetwarzania danych Osobowych powyżej, w zakresie współadministrowania przetwarzaniem danych osobowych,
2. Cel i sposób przetwarzania danych przez Współadministratorów danych osobowych wynika z Umowy o współadministrowaniu. W szczególności Strony ustaliły, że wspólnym celem przetwarzania jest wspólna organizacja Ogólnopolskie Konkursu Plastycznego i Filmowego „Karol Wojtyła – jak odkrywać swoje talenty” pn. „Prowadź Nas Święty Janie Pawle II” (dalej: „Konkurs”).

Zadanie	Współadministrator realizujący
wypełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13-14 RODO względem osób, których dane dotyczą - § 4 ust. 2 pkt 1) Umowy	Współadministrator nr 1 w zakresie zgłoszenia uczestników konkursu plastycznego; Współadministrator nr 2 w zakresie uzyskania zgody na przetwarzanie wizerunku uczestników Konkursu oraz zgłoszeń uczestników konkursu filmowego;
realizacja praw, określonych w rozdziale III RODO, względem osób, których dane dotyczą - § 4 ust. 2 pkt 2) Umowy	Każdy ze Współadministratorów we własnym zakresie
zawieranie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych z podmiotami przetwarzającymi dane w imieniu Współadministratorów (jeśli dotyczy)	Współadministrator nr 2 działający w imieniu wszystkich Współadministratorów na podstawie nadanego mu pełnomocnictwa.
merytoryczne wsparcie Współadministradora, u którego wystąpiło naruszenie ochrony danych osobowych, w tym w zakresie (jeśli dotyczy): <ul style="list-style-type: none"><li>• analiza obowiązków związanych ze zgłaszaniem naruszenia ochrony danych osobowych Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz zawiadaniem osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, wraz z przygotowaniem projektów zgłoszeń i zawiadomień,</li><li>• zapewnienie reprezentacji Współadministradora, u którego wystąpiło naruszenie ochrony danych osobowych przez pełnomocnika,</li><li>• z uwzględnieniem zasad współpracy określonych w § 10 Umowy</li></ul>	Każdy ze Współadministratorów we własnym zakresie
po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy - dalsze przechowywanie danych osobowych, a także dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych, w terminach określonych przez obowiązujące przepisy prawa oraz w celu wykonania obowiązków wynikających z art. 5 ust. 2 RODO, w tym także działanie we	Każdy ze Współadministratorów we własnym zakresie

wskazany zakres w imieniu i na rzecz wszystkich Współadministratorów, wraz z upoważnieniem do zawierania umów w imieniu i na rzecz wszystkich Współadministratorów, w celu wykonania obowiązków prawnych związanych z przechowywaniem dokumentów, a także udostępnianie przechowywanej dokumentacji w przypadku uzasadnionego prawnie żądania Współadministratora, (jeśli dotyczy)	
zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, które spełniać będą wszelkie wymogi RODO	Każdy ze Współadministratorów we własnym zakresie
dokonywanie okresowych przeglądów środków określonych w pkt 1 powyżej, zgodnie z art. 32 ust. 1 lit. d) RODO	Każdy ze Współadministratorów we własnym zakresie
udzielanie Współadministratorowi wsparcia w wypełnianiu obowiązków odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie realizacji ich praw określonych w rozdziale III RODO	pozostali Współadministratorzy
dokonanie przed rozpoczęciem przetwarzania oceny skutków planowanych operacji przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 35 RODO, w zakresie współadministrowanych celów przetwarzania o których mowa w preambule Umowy, o ile jest ona niezbędna w ramach procesu	Współadministrator nr 2
ocena i ewentualne zgłoszenie, stwierdzonego przez Współadministratora, naruszenia ochrony danych osobowych, do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z art. 33 RODO, z uwzględnieniem zasad współpracy Współadministratorów określonych w Umowie, w szczególności przewidzianych w umowie	Każdy ze Współadministratorów we własnym zakresie
zawiadamianie osób, których dane dotyczą, o stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 34 RODO, z uwzględnieniem zasad współpracy Współadministratorów określonych w umowie, w szczególności: przeprowadzenia konsultacji w sprawie treści zawiadomienia oraz proponowanych środków mających na celu zniwelowanie ryzyka związanego z zaistniałym naruszeniem po stronie osób, których danych dotyczyło naruszenie	Każdy ze Współadministratorów we własnym zakresie

## Punkt kontaktowy

Współadministratorzy ustanowili wspólny punkt kontaktowy, z którym Pan/Pani może się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem:

- za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: **Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego z siedzibą w Warszawie, adres do korespondencji: ul. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa,**
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: [inspektor.rodod@mt514.pl](mailto:inspektor.rodod@mt514.pl).

Niezależnie od wyznaczenia wyżej punktu kontaktowego, Uczestnik Konkursu, może kontaktować się w sprawie przetwarzania swoich danych z każdym z Współadministratorów pod adresem wskazanym w punkcie I powyżej.

Załącznik nr 3 do REGULAMIN KONKURSU PLASTYCZNEGO I FILMOWEGO  
„PROWADŹ NAS ŚWIĘTY JANIE PAWLE III!”

*Lista adresów właściwych wydziałów kurii diecezjalnych:*

*Adresy wydziałów katechetycznych właściwej Kurii Diecezjalnej (alfabetycznie):*

- 1. Archidiecezja białostocka**  
Wydział Katechetyczny  
[katecheza@archibial.pl](mailto:katecheza@archibial.pl)
- 2. Diecezja bielsko-żywiecka**  
Wydział Katechetyczny  
[katecheza@kuria.bielsko.pl](mailto:katecheza@kuria.bielsko.pl)
- 3. Diecezja bydgoska**  
Wydział Katechizacji i Szkół Katolickich  
[katecheza@diecezja.bydgoszcz.pl](mailto:katecheza@diecezja.bydgoszcz.pl)
- 4. Archidiecezja częstochowska**  
Referat Katechetyczny  
[katecheza@archiczest.pl](mailto:katecheza@archiczest.pl)
- 5. Diecezja drohiczyńska**  
Wydział Katechezy i Szkolnictwa Katolickiego  
[wnkdr@drohiczynska.pl](mailto:wnkdr@drohiczynska.pl)
- 6. Diecezja elbląska**  
Wydział Katechetyczny  
[katechetycznyel@gmail.com](mailto:katechetycznyel@gmail.com)
- 7. Diecezja ełcka**  
Wydział Katechetyczny  
[wk@diecezja.elk.pl](mailto:wk@diecezja.elk.pl)
- 8. Archidiecezja gdańska**  
Wydział Katechetyczny  
[katechetagda@gmail.com](mailto:katechetagda@gmail.com)
- 9. Diecezja gliwicka**  
[katecheza@kuria.gliwice.pl](mailto:katecheza@kuria.gliwice.pl)
- 10. Archidiecezja gnieźnieńska**  
Wydział Katechetyczny  
[katechizacja@archidiecezja.pl](mailto:katechizacja@archidiecezja.pl)

- 11. Diecezja kaliska**  
Wydział Katechetyczny  
[wk@diecezja.kalisz.pl](mailto:wk@diecezja.kalisz.pl)
- 12. Archidiecezja katowicka**  
Wydział Katechetyczny  
[katechetyczny@katowicka.pl](mailto:katechetyczny@katowicka.pl)
- 13. Diecezja kielecka**  
Wydział Katechetyczny  
[katechezakielce@gmail.com](mailto:katechezakielce@gmail.com)
- 14. Diecezja koszalińsko-kołobrzeska**  
Wydział Katechetyczny  
[katecheza@koszalin.opoka.org.pl](mailto:katecheza@koszalin.opoka.org.pl)
- 15. Archidiecezja krakowska**  
Wydział Katechetyczny  
[katecheza@diecezja.pl](mailto:katecheza@diecezja.pl)
- 16. Diecezja legnicka**  
Wydział Katechetyczny  
[katechetyczny@diecezja.legnica.pl](mailto:katechetyczny@diecezja.legnica.pl)
- 17. Archidiecezja lubelska**  
Wydział ds. Wychowania Katolickiego  
[nauka@diecezja.lublin.pl](mailto:nauka@diecezja.lublin.pl)
- 18. Diecezja łomżyńska**  
[kuria@diecezja.lomza.pl](mailto:kuria@diecezja.lomza.pl)
- 19. Diecezja łowicka**  
Wydział Nauki Katolickiej  
[wnk@lowicka.eu](mailto:wnk@lowicka.eu)
- 20. Archidiecezja łódzka**  
Wydział Katechetyczny  
[katechet@archidiecezja.lodz.pl](mailto:katechet@archidiecezja.lodz.pl)
- 21. Archidiecezja Warmińska (Olsztyn-Frombork)**  
| Wydział Nauki Katolickiej  
[katecheza@archwarmia.pl](mailto:katecheza@archwarmia.pl)
- 22. Diecezja opolska**  
Wydział Katechetyczny  
[katecheta@diecezja.opole.pl](mailto:katecheta@diecezja.opole.pl)

- 23. Diecezja pelplińska**  
Wydział Katechetyczny  
[katechetyczny@diecezja-pelplin.pl](mailto:katechetyczny@diecezja-pelplin.pl)
- 24. Diecezja plocka**  
Wydział Katechetyczny  
[katecheza@diecezjaplocka.pl](mailto:katecheza@diecezjaplocka.pl)
- 25. Archidiecezja poznańska**  
Referat Katechetyczny  
[katechetyczny@archpoznan.pl](mailto:katechetyczny@archpoznan.pl)
- 26. Archidiecezja przemyska**  
Wydział Nauki Katolickiej  
[wnk@przemyska.pl](mailto:wnk@przemyska.pl)
- 27. Diecezja radomska**  
Wydział Katechetyczny  
[katecheza@diecezja.radom.pl](mailto:katecheza@diecezja.radom.pl)
- 28. Diecezja rzeszowska**  
Wydział Katechetyczny  
[wydzial.katechetyczny.rzeszow@gmail.com](mailto:wydzial.katechetyczny.rzeszow@gmail.com)
- 29. Diecezja sandomierska**  
Wydział Nauki i Wychowania Katolickiego  
[katecheza@diecezjasandomierska.pl](mailto:katecheza@diecezjasandomierska.pl)
- 30. Diecezja siedlecka**  
Wydział Nauczania Katechetycznego  
[biuro@katecheza.diecezja.siedlce.pl](mailto:biuro@katecheza.diecezja.siedlce.pl)
- 31. Diecezja sosnowiecka**  
Wydział Katechetyczny  
[wkat@sosnowiec.opoka.org.pl](mailto:wkat@sosnowiec.opoka.org.pl)
- 32. Archidiecezja szczecińsko-kamieńska**  
[wwk@kuria.pl](mailto:wwk@kuria.pl)
- 33. Diecezja świdnicka**  
[katechetyczny@diecezja.swidnica.pl](mailto:katechetyczny@diecezja.swidnica.pl)
- 34. Diecezja tarnowska**  
Wydział Katechetyczny  
[katechezatarnow@gmail.com](mailto:katechezatarnow@gmail.com)

- 35. Diecezja toruńska**  
Wydział Katechetyczny  
[w-katechetyczny@diecezja.torun.pl](mailto:w-katechetyczny@diecezja.torun.pl)
- 36. Archidiecezja warszawska**  
Wydział Duszpasterstwa Dzieci i Młodzieży  
[katecheza@mkw.pl](mailto:katecheza@mkw.pl)
- 37. Diecezja warszawsko-praska**  
Wydział Nauki Katolickiej  
[wknpraga@gmail.com](mailto:wknpraga@gmail.com)
- 38. Diecezja włocławska**  
Wydział Katechetyczny  
[idzikowski\\_m@wp.pl](mailto:idzikowski_m@wp.pl)
- 39. Archidiecezja wrocławska**  
Wydział Katechetyczny  
[katechetyczny@archidiecezja.wroc.pl](mailto:katechetyczny@archidiecezja.wroc.pl)
- 40. Diecezja zamojsko-lubaczowska** Wydział  
Nauki i Wychowania Katolickiego  
[wniwk@zamojskolubaczowska.pl](mailto:wniwk@zamojskolubaczowska.pl)
- 41. Diecezja zielonogórsko-gorzowska**  
[kuria@diecezjazg.pl](mailto:kuria@diecezjazg.pl)